

УТВЕРЖДЕН
протоколом Комиссии
по противодействию коррупции
ГУК «Дворец культуры области»
от 08.01.2024 № 1

ПЛАН
мероприятий комиссии по борьбе с коррупцией и профилактике
коррупционных правонарушений (далее – комиссия)
ГУК «Дворец культуры области» (далее – учреждение)
на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль
1.	Обновление состава комиссии (при необходимости)	ежегодно	Руководитель учреждения	Руководитель учреждения
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии	в течении года	Председатель комиссии, члены комиссии	Председатель комиссии
3.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	ежегодно, февраль	Председатель комиссии, организационно-кадровая служба	Председатель комиссии
4.	Размещение на стенде учреждения информации об антикоррупционном законодательстве	ежегодно	Председатель комиссии	Председатель комиссии
5.	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	ежегодно	Председатель комиссии, члены комиссии	Председатель комиссии
6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях учреждения. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Председатель комиссии
7.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам	в течение года	Организационно - кадровая служба	Руководитель учреждения

	противодействия коррупции			
8.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в учреждение в соответствии со штатным расписанием учреждения	Постоянно	Председатель комиссии, организационно - кадровая служба	Руководитель учреждения
9.	Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики в учреждении	Постоянно	Председатель комиссии	Руководитель учреждения
10.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках	Постоянно	Председатель комиссии, комиссия по закупкам	Руководитель учреждения
11.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Руководитель учреждения
12.	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся учреждению, и причиненного вреда	Постоянно	Гл. бухгалтер	Руководитель учреждения
13.	Принимать меры к полному возмещению работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами учреждения	Постоянно	Юрист	Руководитель учреждения
14.	Обеспечение систематического контроля: за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении учреждения; за правильностью сдачи в аренду свободных площадей и оборудования, находящегося в хозяйственном ведении учреждения; за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Руководитель учреждения

	передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций			
15.	По результатам инвентаризации проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	Постоянно	Руководитель учреждения, председатель комиссии	Руководитель учреждения
16.	В случае осуществления учреждением государственных закупок товаров для формирования и пополнения резервного фонда на 2024 год, обеспечить контроль за соблюдением установленным законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий	Постоянно	Юрист, председатель комиссии по закупкам	Руководитель учреждения
17.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности унитарных предприятий в целях: - контроля за заключением экономически выгодных договоров; - исключения фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур; - совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Руководитель учреждения
18.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение	постоянно	Руководитель учреждения, председатель	Председатель комиссии

	<p>перерастания ее в проблемную ко взысканию.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.</p> <p>Каждый факт возникновения проблемной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия</p>		комиссии, главный бухгалтер	
19.	Проводить выборочные проверки эффективности заграничных командировок, подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы	постоянно	Члены комиссии	Руководитель учреждения
20.	Знакомить под подпись лиц, претендующих на занятие руководящей должности в учреждении или руководителя учреждения с требованием антикоррупционного законодательства	постоянно	Юрист	Организационно-кадровая служба
21.	При аттестации должностных лиц и руководителя учреждения на соответствие занимаемой должности, включать вопросы законодательства в сфере борьбы с коррупцией, о работе с обращениями граждан, об ответственности за нарушение требований законодательства, регулирующего данные вопросы	постоянно	Юрист	Председатель комиссии
22.	Исключать причины и условия, способствующие злоупотреблениям служебным положением со стороны руководителя учреждения	постоянно	Члены комиссии	Председатель комиссии
23.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв.	постоянно	Заведующий сектором организационно-кадровой работы	Руководитель учреждения

	Не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве			
24.	При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование из информационных подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)	постоянно	Организационно-кадровая служба	Руководитель учреждения
25.	При принятии на руководящие должности, учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией	постоянно	Руководитель учреждения	Руководитель учреждения
26.	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции должностных лиц учреждения и руководителей с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан	постоянно	Инспектор по кадрам	Руководитель учреждения
27.	В порядке, установленном статьей 18-2 Закона «О борьбе с коррупцией» письменно сообщать руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	постоянно	Члены комиссии, Руководители структурных подразделений	Руководитель учреждения
28.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей	постоянно	Организационно-кадровый сектор	Руководитель учреждения

	дисциплины			
29.	Размещать на официальном стенде учреждения максимально возможную информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции и принимаемых его решениях, в том числе в сфере противодействия коррупции. Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации	постоянно	Председатель комиссии	Руководитель учреждения
30.	Размещать на информационных стендах и в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о деятельности антикоррупционных комиссий, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Председатель комиссии	Руководитель учреждения
31.	Проводить профилактические беседы по противодействию коррупции, информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения	постоянно	Члены комиссии, Руководители структурных подразделений	Руководитель учреждения
32.	Работу по борьбе с коррупцией осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	постоянно	Председатель комиссии	Руководитель учреждения
33.	Комиссии по противодействию коррупции учреждения обеспечить надлежащую выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий	постоянно	Члены комиссии	Руководитель учреждения
34.	Результаты рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. По каждому выявленному нарушению	постоянно	Члены комиссии	Руководитель учреждения

	антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению			
35.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений об установлении фактов коррупции в средствах массовой информации. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий	постоянно	Члены комиссии, Руководители структурных подразделений	Руководитель учреждения
36.	Вести учет совершенных работниками учреждения коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. Сведения о совершенных работниками учреждения коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, направлять в Комиссию управления культуры Могилевского облисполкома (далее –управление) по противодействию коррупции незамедлительно после выявления таких правонарушений (нарушений) либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов. Сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией представлять в Комиссию главного управления по противодействию коррупции не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении)	постоянно	Председатель комиссии	Руководитель учреждения